



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

15 JUN. 2020

Sesión de



APROBADO
P. a. de la Junta de Gobierno Local
El Secretario

RELACIÓN DE ANEXOS
EXPT. 382/19

- ANEXO I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL FIRMANTE
- ANEXO II. DIRECCION ELECTRÓNICA HABILITADA.
- ANEXO III. MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA.
- ANEXO IV. MODELO DE AVAL
- ANEXO V.- MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES DE DEUDA PÚBLICA
- ANEXO VI.- MODELO DE SEGURO DE CAUCION
- ANEXO VII.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- ANEXO VIII. DECLARACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.
- ANEXO IX.- MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA
- ANEXO X.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA LOS CONTRATOS CUYA EJECUCIÓN REQUIERA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE

D. vecino de , provincia de , país , con domicilio en , nº , D.N.I. o documento que lo sustituya nº enterado del anuncio publicado en y de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento restringido para la contratación de , actuando en representación de la empresa.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que ostenta la representación de la empresa que presenta la oferta

Que cuenta con la solvencia económica financiera y técnica, exigida en el apartado 5 de la hoja resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares, de este procedimiento.

Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad

Que en el caso de contar con las capacidades de otras entidades demostrará que va a disponer de los recursos necesarios.

Que se encuentra en situación de acudir como licitador al no estar comprendido en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas por el artículo 71 de la ley 9/ 2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Que procederá a la justificación de todos los requisitos objeto de esta declaración en el plazo máximo de 7 días hábiles desde que fuera requerido

Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles para todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato.

Hace constar que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige en la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, y se compromete en nombre de (propio o de la empresa que representa), a tomar a su cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones

Lugar fecha y firma electrónica

Adjuntar certificado de inscripción en el ROLECE



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO II

**DECLARACIÓN DE INDICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS
DE PRÁCTICA DE AVISOS DE NOTIFICACIÓN**

D/Dña..... con DNI nº con domicilio en con capacidad jurídica y de obrar, en representación de la empresa

Indicar nombre, apellidos y el DNI de la persona física, (deberá estar en posesión del certificado digital a su nombre) que va a recibir la notificación en Sede electrónica:
.....

Indicar la dirección de correo electrónico para que la administración le informe de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica en todas las cuestiones referentes a este procedimiento de contratación.

Correo electrónico.....

Localidad Día..... mes año

Firma digital del declarante



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO III

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D. vecino de , provincia de , país , con domicilio en , nº , D.N.I. o documento que lo sustituya nº enterado del anuncio publicado en y de las condiciones y requisitos para concurrir al concurso, procedimiento restringido , para la contratación de , se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo, al no estar comprendido en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas por el artículo 71 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

A este efecto hace declaración solemne de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles para todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato. Asimismo, hace constar que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige en la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, y se compromete en nombre de (propio o de la empresa que representa), a tomar a su cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones:

Por el precio anual de
Precio del IVA.....
Precio anual Total ,.....

En el precio de esta oferta estarán incluidos los gastos correspondientes a las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y la protección del medio ambiente.

Se autoriza de forma expresa a la Mesa de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

La presentación de esta oferta implica que el licitador conforme a lo dispuesto por la LOPD 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, autoriza al servicio tramitador del expediente, a recabar del Servicio de Recaudación Municipal del Ayuntamiento, cuantos datos de carácter fiscal o tributario le sean necesarios para la tramitación y cumplimiento de los expedientes administrativos objeto de su competencia, entre los que se encuentra la certificación de existencia o inexistencia de deudas del licitador.



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

(Lugar, fecha y **firma digital**)

Se indicará lo siguiente:

si la empresa participante es una PYME

si la empresa es dependiente o está vinculada con otras empresas, según lo dispuesto por el artículo 42 del Código de Comercio, se indicará si participan en el procedimiento empresas del mismo grupo.



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO IV

Modelo de aval

La entidad (razón social de la entidad o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle plaza / avenida, código postal, localidad y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarte en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público), por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el artículo 108 letra b) de la Ley 9/ 2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval, tiene carácter indefinido y estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y sus normas de desarrollo.

Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha

(Razón social de la entidad)

Firma de los apoderados

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORA JURÍDICA MUNICIPAL

Provincia

fecha

Número o código



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO V

Modelo de garantía mediante valores de Deuda Pública

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle /plaza / avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores de deuda Pública, representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Numero de valores	Valor y fecha de emisión	Código Valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligaciones asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s)

Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don.....con D.N.I. en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

Fecha

Firma



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta el bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7) para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en el artículo 108 letra c) de la ley 9/2017 de 8 de noviembre LCSP.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL

Provincia	fecha	Número o código
Instrucciones para la cumplimentación del modelo.		
1.- Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora		
2.- Nombre y apellidos del apoderado o apoderados		
3.- Nombre de la persona asegurada		
4.- Órgano de contratación		
5.- Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.		
6.- Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.		
7.- Expresar la modalidad de seguro de que se trata,		



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO NUMERO VII

La empresa contratista presentará al Técnico Municipal designado para la inspección de este contrato, antes del inicio del mismo, la documentación regulada por el art. 10 del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, acreditativa del cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la obra contratada.
- La formación e información en materia preventiva de los trabajadores que van a prestar servicios en el centro de trabajo.
- Justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.
- La vigilancia de la salud de los trabajadores.

En caso de subcontrata de parte de la obra, se exigirá a la subcontratista los justificantes del cumplimiento de las obligaciones anteriores.

Manifiestan que esta empresa y los subcontratistas mantienen los medios de coordinación necesarios, según lo dispuesto en el Capítulo V del citado Real Decreto 171/2004, de 30 de enero.

El Técnico Municipal enviará esta documentación para su supervisión al Servicio Municipal de Prevención y Riesgos Laborales.



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO VIII MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UTE

D..... con DNI actuando en nombre y
representación de la empresa

D..... con DNI actuando en nombre y
representación de la empresa

Manifiestan lo siguiente

- Su voluntad de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato cuyo objeto es A formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública
- Que la participación que cada empresa ostentará en la UTE será la siguiente (expresada en porcentaje)
.....
.....
- Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a con DNI
- Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente:

.....

En a de de

(**firma digital** de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE).



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO IX

**MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE
INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA**

D./Dña.....con domicilio en
calle.....y
provisto /a del DNI..... en nombre propio/en representación de la
empresa con domicilio en
....., calle.....,
C:P:....., teléfono.....y
CIF.....

DECLARO:

Que en la documentación aportada en el sobre (designar el sobre al que se refiere), se consideran confidenciales las siguientes informaciones y documentos de la oferta.

.....
.....
.....
.....

Por las siguientes causas:

.....
.....
.....

En a de de 201 ..

Firma digital

NOTA: La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración.



Excmo. Ayuntamiento de Santander
Servicio de Contratación

ANEXO X

Para los contratos cuya ejecución requiera el tratamiento de datos personales.

D. vecino de , provincia de ,
país , con domicilio en , nº , D.N.I. o
documento que lo sustituya nº de en cumplimiento
de las disposiciones del Real Decreto ley 14/2019, declara que como futuro adjudicatario del
contrato de..... cumplirá las
siguientes obligaciones por cuenta del responsable del tratamiento de datos:

a) que la finalidad para la cual se cederán dichos datos es la incluida en la cláusula nº 21
de la hoja resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas y en el contrato de encargado
del tratamiento que se formalizará.

b) que como futuro contratista se obliga a someterse en todo caso a la normativa nacional
y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en
el último párrafo del apartado 1 del artículo 202, de la LCSP

c) que asume la obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la
formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar
ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los
mismos.

d) que comunicará cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de
la información facilitada en la declaración a que se refiere el apartado anterior (letra c).

e) que en caso de tener previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los
mismos, se indicará el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las
condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a
encomendar su realización.....

Asimismo declara conocer que el cumplimiento de las obligaciones citadas tienen carácter
de obligación esencial a los efectos previstos por la letra f) del apartado 1 del artículo 211,
de la LCSP.

Lugar, fecha y firma digital del contratista