



## **INSTRUCCIONES PARA LA OBTENCIÓN DE LAS CARTAS DE PAGO DE AVALES**

1.- Presente en el **Registro General del Ayuntamiento**, por vía telemática una **solicitud para la obtención de la Carta de Pago**.

2.- A dicha solicitud acompañará:

.- **Copia del aval con sello de haberse presentado en el Servicio de Contabilidad, para el bastanteo de poderes, salvo que se trate de aval con firma electrónica.**

.- **Documento justificativo de la liquidación correspondiente.**

.- **Fotocopia del DNI o CIF del ordenante.**

.- En la solicitud se cumplimentará claramente:

- **Correo electrónico al que se remitirá la Carta de Pago**